

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos trišalės tarybos  
2011 m. kovo 22 d. nutarimu,  
protokolo Nr. 155

## **VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DVIŠALĖS KOMISIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės tarnautojų dvišalė komisija prie Lietuvos Respublikos trišalės tarybos (toliau – Komisija) įsteigta siekiant lygiateisio dvišalio bendradarbiavimo pagrindu derinti valstybės tarnautojų ir valstybės interesus, spręsti ekonomines, socialines ir kitas su valstybės tarnyba susijusias problemas, nagrinėti klausimus, susijusius su valstybės tarnybos teisiniu reglamentavimu, valstybės tarnybos teisiniais santykiais, teikti pasiūlymus ir išvadas.

Komisijos veikla grindžiama Komisijos šalių lygiateisiškumu, yra demokratiška, vieša ir skaidri, atvira dialogui ir kompromisams.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Diplomatinės tarnybos įstatymu, Lietuvos vidaus tarnybos statutu, kitais statutais bei teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, ir šiais nuostatais.

3. Komisija sudaroma iš profesinių sąjungų ir į Trišalę tarybą (toliau – Taryba) deleguotų ministerijų atstovų. Komisiją sudaro ne daugiau kaip 16 narių (ne daugiau kaip po 8 kiekvienos šalies atstovus). Komisijos personalinę sudėtį tvirtina Taryba.

### **II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Komisijos uždaviniai:

4.1 derinti valstybės tarnautojų ir valstybės interesus;

4.2 dalyvauti kuriant profesionalią valstybės tarnybą;

4.3 siekti Valstybės tarnautojų dvišalės tarybos įsteigimo.

5. Komisija gali siekti įgyvendinti ir kitus nusistatytus ar jai pavestus uždavinius.

6. Komisija, įgyvendindama uždavinius, vykdo šias funkcijas:

6.1 analizuoja socialines, ekonomines ir kitas problemas bei klausimus, kylančius valstybės tarnyboje, ir kompetentingoms institucijoms teikia išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas šioms problemoms spręsti;

6.2 analizuoja valstybės tarnybą reglamentuojančius teisės aktus, teisės aktų projektus ir kompetentingoms institucijoms teikia išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas;

6.3 rengia ir teikia Komisijos uždaviniams įgyvendinti būtinus teisės aktų projektus;

6.4 kompetentingoms institucijoms teikia pasiūlymus dėl tikslingumo rengti naujus teisės aktus, susijusius su valstybės tarnyba, ar galiojančių teisės aktų pakeitimus, papildymus;

6.5 svarsto valstybės tarnybai aktualias rengiamas ar įgyvendinamas programas, koncepcijas, strategijas ir teikia išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas dėl jų tobulinimo, įgyvendinimo;

6.6 vykdo kitas, Komisijos kompetencijai priskirtinas, funkcijas.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS**

7. Komisija turi teisę:

- 7.1 priimti nutarimus, teikti išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas Komisijos kompetencijos klausimais;
- 7.2 gauti Komisijos darbui reikalingą informaciją;
- 7.3 kviešti į posėdžius ekspertus, atitinkamų sričių specialistus, kitus asmenis;
- 7.4 teikti Tarybai svarstyti klausimus;
- 7.5 gauti informaciją apie tai, kaip įgyvendinami Komisijos pasiūlymai, rekomendacijos;
- 7.6 teikti Tarybai svarstyti Komisijos nuostatų pakeitimo, papildymo projektus;
- 7.7 rengti ir pasirašyti dvišalius susitarimus.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Komisijos posėdžiai paprastai vyksta kartą per mėnesį. Neeiliniai posėdžiai kviečiami Tarybai ar vienai iš šalių pasiūlius. Neeilinis posėdis organizuojamas bendra tvarka.

9. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip po pusę kiekvienos šalies Komisijos narių ar jų įgaliotų atstovų. Jei dėl nepakankamo narių skaičiaus posėdis neįvyksta, posėdžio darbotvarkėje numatyti klausimai nagrinėjami kitame posėdyje.

10. Komisijos veiklai vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, kuris rotacijos principu Komisijos narių balsų dauguma renkamas pusei metų iš Komisijos narių.

11. Kai dėl svarbių priežasčių Komisijos pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis deleguoja kitą Komisijos narį, suteikdamas jam atitinkamus įgaliojimus ir informuodamas apie tai Komisiją.

12. Patalpas Komisijos posėdžiams suteikia Socialinės apsaugos ir darbo ministerija arba Trišalės tarybos sekretoriatas (toliau – sekretoriatas). Komisijos posėdžių sekretorių skiria sekretoriatas iš sekretoriato darbuotojų ar valstybės tarnautojų.

13. Komisijos pirmininkas, padedant sekretariatui, organizuoja Komisijos darbą ir atsako už Komisijai pavestų funkcijų vykdymą, kviečia Komisijos posėdžius bei atstovauja Komisijai Taryboje.

14. Klausimus Komisijai svarstyti teikia Taryba, Komisijos šalys bei Komisijos nariai. Klausimą iniciavusi šalis sekretariatui pateikia medžiagą, reikalingą klausimui Komisijoje svarstyti, ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki posėdžio.

15. Rengiamo posėdžio medžiagą sekretoriatas išsiunčia Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio.

16. Komisija nutarimus priima bendru sutarimu. Komisijos priimtus nutarimus tvirtina Taryba.

17. Jei Komisijai nutarimo priimti nepavyksta, Komisijos šalys konsultuojasi ir klausimą pakartotinai svarsto kitame Komisijos posėdyje. Kai sprendimas nepriimtas dėl Tarybos pateikto klausimo, Taryba nedelsiant apie tai informuojama.

18. Nepavykus priimti nutarimo pakartotinai svarstant klausimą, posėdžio protokole surašomas nesutarimas ir įrašomos visos nuomonės bei pasiūlymai. Komisija apie tai informuoja Tarybą ir prašo, kad klausimą svarstyti ši Taryba.

19. Negalintys dalyvauti posėdyje Komisijos nariai iki posėdžio pradžios Komisijos pirmininkui gali raštu pateikti savo nuomonę darbotvarkėje įrašytais klausimais. Taip pat, kiekvienas Komisijos narys turi teisę savo atskirą nuomonę kiekvienu svarstomu klausimu ne vėliau kaip kitą darbo dieną po posėdžio išdėstyti raštu, kuris pridedamas prie Komisijos posėdžio protokolo.

20. Posėdžio protokolas, pasirašytas Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus, ne vėliau kaip per 7 dienas po posėdžio išsiunčiamas Komisijos nariams. Kiti Komisijos posėdyje dalyvavę asmenys, pareiškę pageidavimą, turi teisę gauti protokolo išrašą ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Komisijos nutarimai yra patarimo pobūdžio, o susitarimai šalims yra privalomi.
  22. Komisijos nariui be pateisinamos priežasties sistemingai nedalyvaujant posėdžiuose, Komisijos pirmininkas apie tai raštu informuoja jį skyrusios šalies vadovą.
  23. Komisijos narių darbas Komisijoje neapmokamas.
  24. Komisijos nuostatai tvirtinami, keičiami, papildomi Tarybos nutarimu.
-