



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATŲ

2008 m. lapkričio 20 d. Nr. T-367
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. 64-2569) 46 straipsnio 2 dalimi ir įgyvendindama Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T-215 „Dėl Šiaulių miesto trišalės tarybos“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šiaulių miesto trišalės tarybos nuostatų projektui (pridedama).
2. Deleguoti į Šiaulių miesto trišalę tarybą šiuos Šiaulių miesto savivaldybės atstovus:
 - 2.1. Ritą Blauzdavičienę, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėją;
 - 2.2. Stanislovą Gurėjevą, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Ekonomikos skyriaus vedėją;
 - 2.3. Daivą Matonienę, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narę;
 - 2.4. Edvardą Pelecką, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos narį.

Savivaldybės meras

Genadijus Mikšys

PRITARTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2008 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. T-367

ŠIAULIŲ MIESTO TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių miesto trišalė taryba (toliau – TT) yra lygiateisės trišalės partnerystės pagrindu nuolat veikianti Šiaulių miesto trišalės partnerystės struktūra, kurioje susitarimo šalys sprendžia miesto socialines, ekonomines ir darbo problemas, siekdamos tarpusavio susitarimais derinti socialinių partnerių interesus Šiaulių miesto labui.

2. Savo veikloje TT vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, tarptautinėmis konvencijomis, Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais nuostatais ir socialinės partnerystės principais.

3. Santykiai tarp TT šalių (toliau – Šalys) grindžiami šiais principais:

3.1. savanoriškumo ir savarankiškumo priimant Šalis susaistančius įsipareigojimus;

3.2. įstatymo viršenybės principais ir jų nepažeidžiamumo;

3.3. objektyvios informacijos suteikimo įmanomai trumpiausiu laikotarpiu;

3.4. realaus priimtų įsipareigojimų vykdymo;

3.5. partnerių lygiateisiškumo, geranoriškumo, bendro sutarimo ir tarpusavio pagalbos pagrindais;

3.6. veiklos reguliarumo.

4. TT sudaroma lygiais pagrindais: iš Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė), profesinių sąjungų ir darbdavių atstovų - po 4 (keturis) atstovus nuo kiekvienos Šalies. Į TT atstovus deleguoja:

Profesinės sąjungos – profesinių sąjungų susitarimu;

darbdaviai – darbdavių organizacijų susitarimu;

Šiaulių miesto savivaldybė – Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimu.

5. Paskirtieji atstovai (TT nariai) dirba savanoriškumo pagrindais.

6. TT nariai už TT darbą reguliariai atsiskaito juos delegavusioms Šalims.

II. TARYBOS FUNKCIJOS

7. TT vykdo šias funkcijas:

7.1. Šalių siūlymu analizuoja aktualias miestui socialines, ekonomines, darbo rinkos problemas, teikia pasiūlymus miesto Savivaldybei ir kitoms institucijoms dėl šių problemų sprendimo;

7.2. svarsto įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, susijusių su TT sprendžiamomis problemomis, projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai;

7.3. analizuoja trišalės, dvišalės partnerystės galimybes mieste, teikia Šalims rekomendacijas dėl socialinės partnerystės skatinimo, sprendžia dvišalės partnerystės klausimus;

7.4. parengia, apsvaisto ir apibūnvoja trišalį susitarimą dėl socialinių, ekonominių ir darbo problemų mieste sprendimą. Parengto sprendimo pagrindu vykdo savo veiklą, siekia įgyvendinti numatytus tikslus;

7.5. koordinuoja kitų trišalių, dvišalių miesto struktūrų veiklą, reguliariai išklauso pranešimus apie šių struktūrų darbą, analizuoja problemas, trukdančias stiprinti socialinę partnerystę;

visuomenės informavimo priemonės;

7.7. organizuoja dalykinius susitikimus su kitų miestų (šalių) analogiškoms struktūromis, dalijasi darbo patirtimi, teikia konsultacijas, organizuoja socialinę partnerystę;

7.8. svarsto užimtumo lėšų paskirstymo ir panaudojimo klausimus.

III. TARYBOS NARIŲ TEISĖS

8. TT nariai turi teisę:

8.1. priimti sprendimus, teikti šalims rekomendacijas, pasiūlymus pagal TT kompetenciją;

8.2. gauti TT reikalingą informaciją, dalyvauti Savivaldybės tarybos posėdžiuose svarstant socialinės partnerystės ir su tuo susijusias problemas;

8.3. kaupti šalių atstovų pasiūlymus, kviesti į posėdžius ekspertus, kurių išvados reikalingos priimant sprendimus;

8.4. koordinuoti kitų trišalių, dvišalių struktūrų veiklą, teikti rekomendacijas socialinės partnerystės plėtotės, stiprinimo klausimais;

8.5. analizuoti socialinę, ekonominę miesto padėtį, skelbti informaciją miesto visuomenei;

8.6. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos trišalei tarybai socialinės partnerystės, darbo, ekonominius, kitais klausimais;

8.7. Socialinės partnerystės lygmeniu bendradarbiauti su kitų miestų (šalių) trišalėmis struktūromis;

8.8. dalyvauti visų trišalių struktūrų posėdžiuose, teikti Savivaldybės Tarybai pasiūlymus dėl šių struktūrų darbo gerinimo.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. TT veiklą organizuoja pirmininkas. Pirmininkas šalių sutarimu rotacijos principu renkamas vienu metų laikotarpiui iš kiekvienos Šalies šia tvarka: Savivaldybė, profesinės sąjungos, darbdaviai. Pirmininko kandidatūrą teikia pirmininkaujanti Šalis ir Šalių sutarimu tvirtina TT posėdyje. Perimant pirmininkavimą būtina garantuoti darbo tęstinumą. Pirmininkaujanti Šalis yra išrenkama bendru TT šalių sutarimu.

10. Šalys gali raštu, nurodžiusios priežastis, teikti pirmininkaujančiai Šaliai siūlymą keisti pirmininką.

11. TT posėdžius šaukia pirmininkas. Negalėdamas dalyvauti posėdyje, pirmininkas skiria savo šalies atstovą pavaduoti ir apie tai informuoja TT raštu.

12. TT sprendimu iš TT narių skiriamas sekretorius, kuris turi balsavimo teisę. Sekretorius padeda pirmininkui organizuoti posėdžius, juos protokoluoja, tvarko dokumentaciją, renka Šalių pasiūlymus ir kitą informaciją, reikalingą TT darbui.

13. TT dokumentacija tvarkoma pagal dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles. Už dokumentų saugumą atsakingas TT pirmininkas.

14. Pasiūlymus dėl darbotvarkės, sprendimų projektus, papildomą medžiagą, reikalingą posėdžiui, TT Šalys ir nariai teikia pirmininkui ne vėliau kaip 10 dienų iki posėdžio pradžios raštu. Papildomą informaciją, susijusią su teikiama medžiaga, galima teikti elektroniniu paštu, faksu.

15. Vėliau teikti siūlymus dėl darbotvarkės papildymų galima tik Šalių sutarimu.

16. TT posėdžiams skirta medžiaga (darbotvarkė, sprendimų projektai, kita dokumentacija) Šalims išsiunčiama paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiama tiesiogiai.

17. TT posėdžiai vyksta prieš Savivaldybės tarybos eilinį posėdį pirmadienį Savivaldybės administracijos patalpose.

18. Kiekviename TT posėdyje svarstoma Savivaldybės tarybos eilinio posėdžio medžiaga.

18. Kiekviename TT posėdyje svarstoma Savivaldybės tarybos eilinio posėdžio medžiaga. TT nariai Savivaldybės tarybos posėdžio medžiagą gauna ta pačia tvarka kaip ir Savivaldybės tarybos nariai.

19. Neeiliniai TT posėdžiai gali būti šaukiami pirmininko ar Šalių iniciatyva. Apie neeilinį posėdį TT nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 3 dienas.

20. TT gali priimti sprendimus ar svarstyti klausimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip po 2 kiekvienos Šalies atstovus. Trūkstant bent vienos Šalies būtino narių skaičiaus, TT priima tik rekomendacijas arba atlieka parengiamąjį darbą.

21. TT nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, privalo informuoti pirmininką. Šalys užtikrina ir rūpinasi savo atstovų dalyvavimu posėdžiuose.

22. TT posėdžiai vedami pagal posėdžių vedimo tvarką.

23. Trukmė ir laiko reglamentavimas aptariamas posėdyje.

24. Darbotvarkės klausimai posėdyje svarstomi šia tvarka:

24.1. pagrindinis pranešimas arba informacijos pateikimas;

24.2. pranešėjo atsakymai į klausimus;

24.3. Šalių įgaliotų atstovų pasisakymai;

24.4. tarybos narių diskusijos, specialistų komentarai;

24.5. pasiūlymų teikimas sprendimo projektui;

24.6. sprendimo priėmimas.

25. TT sprendimai priimami šalių susitarimu. Klausimo svarstymas gali būti vieną kartą atidėtas, jei viena iš Šalių paprašo svarstymą atidėti.

26. Bet kuris klausimas TT gali būti svarstomas ne daugiau kaip du kartus. Trečią ir daugiau kartų klausimas TT gali būti svarstomas tik Šalių sutarimu.

27. Trišaliai, dvišaliai susitarimai privalomi tik susitarimą pasirašiusiems Šalims. Neprisijungusiems šalims jie yra tik rekomendacinio pobūdžio.

28. TT priima sprendimus bendru sutarimu. Tais atvejais, kai dėl vienos iš Šalių pateiktų klausimų TT bendras sutarimas nepasiekiamas, TT gali priimti vieną iš šių sprendimų:

28.1. pavesti klausimą apsvarstyti TT laikinojoje komisijoje, kuri sudaroma atskiru TT sprendimu;

28.2. numatyti klausimą papildomai svarstyti kitame TT posėdyje;

28.3. klausimą atmesti ir daugiau jo nesvarstyti;

28.4. fiksuoti skirtingas Šalių atstovų nuomones ir siūlyti, kad Savivaldybės taryba ar kitos sprendimus priimančios institucijos įvertintų Šalių nuomones priimdamos sprendimus dėl svarstytų klausimų įgyvendinimo.

29. TT posėdžių protokolai per 2 dienas išsiunčiami TT nariams, taip pat kitiems suinteresuotiems asmenims ir skelbiami spaudoje.

30. TT savo darbą organizuoja pagal darbo planą, kuris sudaromas pagal pateiktus Šalių pasiūlymus. TT veiklos planas sudaromas, aptariamas ir patvirtinamas metų pradžioje.

31. TT posėdžių protokolai pasirašomi TT pirmininko, sekretoriaus ir išsiunčiami Šalims ne vėliau kaip per 2 dienas po TT posėdžio.

32. Sprendimams parengti, vienkartinėms problemoms spręsti TT gali sudaryti darbo grupes (komisijas), kurios nagrinėjamu klausimu surenka informaciją ir parengia sprendimo projektą. Darbo grupės (komisijos) sudaromos trišaliu principu ir už darbą atsiskaito per TT posėdį. Komisijų darbe gali dalyvauti TT nariai ir kiti Šalių deleguoti atstovai, kurie tvirtinami Šalių teikimu. Konkrečią komisijos darbo tvarką nustato TT priimdama sprendimą dėl komisijos sudarymo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. TT posėdžiai yra vieši.

34. TT posėdis arba vieno iš klausimų svarstymas gali būti uždaras tik visų TT narių nutarimu.

35. TT pritarus, posėdžius gali stebėti Šalių atstovaujimų organizacijų pakviesti atstovai, bet ne daugiau kaip po 5 atstovus.

36. TT posėdžių medžiagą Šalys gali platinti, dauginti, cituoti visomis jiems priimtinomis priemonėmis ir būdais, skelbti žiniasklaidai pareiškimus ir informaciją vadovaudamiesi Visuomenės informavimo įstatymo nuostatomis ir trišalės partnerystės principais.

37. Organizacijos, pageidaujancios prisijungti prie Trišalio bendradarbiavimo susitarimo, gali tą padaryti TT nustatyta tvarka.
