

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto tarybos
2000 m. kovo 1 d.
sprendimu Nr. 520

VILNIAUS MIESTO TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto trišalė taryba (toliau – Taryba) yra lygiateisio trišalio susitarimo pagrindu sudarytas organas, tarpusavio susitarimais derinantis nuomones dėl miesto socialinių ir darbo problemų sprendimo būdų, tuo siekdamas palaikyti socialinę taiką visuomenėje.
2. Taryba dirbdama vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais teisės aktais, trišaliais susitarimais bei šiais nuostatais.
3. Pagrindiniai Tarybos veiklos principai: šalių lygiateisiškumas, veiklos reguliarumas, konsensusas priimant sprendimus, sprendimų rekomendacinis pobūdis kitoms šalims.
4. Taryba sudaroma iš mieste funkcionuojančių asocijuotų socialinių partnerių: darbuotojų, darbdavių organizacijų ir Vilniaus miesto tarybos atstovų (toliau – šalys). Tarybą sudaro ne daugiau kaip 12 narių (ne daugiau kaip po 4 atstovus iš kiekvienos šalies). Į Tarybą deleguoja:
 - 4.1. 4 darbuotojų atstovus – profesinės sąjungos savo susitarimu;
 - 4.2. 4 darbdavių atstovus – Vilniaus miesto darbdavių organizacijos savo susitarimu;
 - 4.3. 4 Vilniaus miesto tarybos atstovus – Vilniaus miesto valdybos sprendimu.
5. Tarybos nariams už darbą nemokama.
6. Tarybos nariai už darbą atsiskaito juos delegavusioms šalims.

II. PAGRINDINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

7. Taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 7.1. šalių siūlymu analizuoja socialines, ekonomines ir darbo rinkos problemas, teikia siūlymus dėl šių problemų sprendimo;
 - 7.2. savo pasirinkimu svarsto įstatymų, kitų teisės normų socialinėje, ekonomikos bei darbo srityse projektus, teikia išvadas ir pasiūlymus Vilniaus miesto valdybai;
 - 7.3. analizuoja dvišalės ir trišalės partnerystės galimybes sprendžiant socialines, ekonomines ir darbo problemas, teikia šalims pasiūlymus dėl socialinės partnerystės plėtros;
 - 7.4. svarsto ir aprobeuoja metinio trišalio susitarimo dėl socialinių, ekonominių ir darbo problemų sprendimo mieste projektą, kurį pasirašo Tarybos įgalioti šalių atstovai;
 - 7.5. prireikus koordinuoja kitų specifinių dvišalių ir trišalių komisijų (saugos darbe, gyventojų užimtumo ir kt.) socialinėje, ekonomikos ir darbo srityse veiklą, aukščiausiu lygiu sprendžia jų keliamas problemas;
 - 7.6. svarsto klausimus, numatytus Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 144 "Dėl trišalių konsultacijų tarptautinėms darbo normoms įgyvendinti", priima atitinkamus sprendimus;
 - 7.7. informuoja apie Tarybos darbą šalis ir visuomenę.

III. TARYBOS TEISĖS

8. Taryba turi teisę:
 - 8.1. priimti sprendimus ir teikti šalims išvadas bei rekomendacijas Tarybos kompetencijos klausimais;
 - 8.2. gauti iš šalių Tarybos darbui reikalingą informaciją;

8.3. kviesti į posėdžius ir išklausti šalių atstovus ar ekspertus savo kompetencijos klausimais;

8.4. prireikus koordinuoti kitų specifinių trišalių ir dvišalių komisijų veiklą socialinėje, ekonomikos bei darbo srityse.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Tarybos buveinė yra Vilniaus miesto savivaldybėje.

10. Tarybai pagal rotacijos principą vadovauja jos pirmininkas, kuris šalių susitarimu renkamas keturiems mėnesiams. Jeigu pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis posėdžiui vadovauti turi įgalioti kitą jo šaliai atstovaujantį Tarybos narį ir raštu apie tai informuoti Tarybą.

11. Dokumentų ir nutarimų, numatomų svarstyti posėdyje, projektus ir papildomą medžiagą Tarybos sekretoriatui šalys turi pateikti ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų, o sekretoriatas šią medžiagą ir Tarybos pirmininko patvirtintą posėdžio darbotvarkę Tarybos nariams pateikia ne vėliau kaip prieš septynias kalendorines dienas. Keisti ir papildyti darbotvarkę gali tik Taryba, pradėdama posėdį. Į posėdžio darbotvarkę įrašomi tie klausimai, kurių svarstymui pritaria bent viena kuri nors šalis.

12. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių arba jų įgaliotų atstovų iš kiekvienos šalies. Jeigu Tarybos narys dėl svarbių priežasčių posėdyje dalyvauti negali, jis įgalioja šaliai atstovauti kitą asmenį ir apie tai raštu praneša Tarybai.

13. Posėdyje darbotvarkės klausimai svarstomi šia tvarka:

13.1. pranešimas;

13.2. pranešėjo atsakymai į klausimus;

13.3. diskusijos;

13.4. pasiūlymų dėl susitarimo (nutarimo) projekto teikimas.

14. Taryba sprendimus siekia priimti konsensusu. Visi neužprotestuoti Tarybos narių pasiūlymai įrašomi į protokolo nutariamąją dalį. Jeigu vieningai nesutariama, į protokolą įrašomos skirtingos nuomonės. Prireikus Taryba gali numatyti neišspręstų klausimų kartotinio svarstymo terminus ir eigą.

15. Tarybos posėdžiai rengiami Tarybos paskirtu laiku, pirmininko iniciatyva arba jeigu to reikalauja bent viena iš šalių, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

16. Tarybos posėdžių protokolas, pasirašytas Tarybos pirmininko ir sekretoriaus, ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas privalo būti išsiuntinėtas Tarybos nariams. Išrašai iš protokolų ir nutarimai, kuriuos atitinkamai įformina Tarybos sekretoriatas, išsiuntinėjami organizacijoms ir pareigūnams, kurių atžvilgiu priimti sprendimai.

17. Tarybos parengiamąjį ir organizacinį darbą atlieka Tarybos sekretoriatas. Sekretoriato vadovą Tarybos teikimu skiria ir atleidžia Savivaldybės administratorius, o sekretoriato darbuotojus priima ir atleidžia sekretoriato vadovas. Už sekretoriato darbuotojų darbą mokama šalių susitarimu.

18. Taryba savo sprendimu gali sudaryti nuolatinės ar laikinas komisijas, kurios rengia atitinkamą medžiagą Tarybai. Komisijos dirba trišaliu principu. Komisijose gali dirbti Tarybos nariai. Komisijų darbą užtikrina sekretoriatas. Komisijų darbo tvarką nustato Taryba.
